

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ileana Lisbeth Aguilar Bravo</u>	CUI:	<u>2659 60223 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3195-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1292-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>78159342</u>
Número de Factura:	<u>3412283352</u>	Serie:	<u>A959157A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) apoyé en la planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- b) Brindé apoyo en las elaboraciones de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura;
- c) Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.);
- d) Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura;
- e) Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura;
- f) Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación el dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutaran;

Ileana Lisbeth Aguilar Bravo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. KEVIN CHRISTIAN CARRILLO SEGURA  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. KEVIN C. CARRILLO SEGURA  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)